

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI
No.:.....

Nama :

Alamat :

No. Identitas :

Pekerjaan :

No. Telepon :

Email :

Informasi yang diminta dan Tujuan :

permintaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1. Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat

2. Mendapatkan salinan Informasi (hardcopy/softcopy)

Cara mengirimkan Informasi : 1. Diambil langsung 3. E-mail

2. Faksimili 4. Pos

Jakarta,.....

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya, Pemohon Informasi yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No. Identitas :

Dengan ini menyatakan akan menggunakan informasi yang saya minta sesuai dengan tujuan permintaan informasi dalam formulir permintaan informasi no.

Saya bersedia bertanggung jawab secara hukum jika saya memanfaatkan informasi yang saya peroleh di luar tujuan tersebut.

.....20.....

Yang membuat pernyataan,

(.....)